




УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


О.Л.Клюшник
приказ от 28.02.2022г. № 54

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по созданию школьного спортивного клуба
в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»

Цель: создание условий для организации и управления деятельностью школьного спортивного клуба;

Задачи:

- Разработка нормативно-правовых актов по созданию и регламентации школьного спортивного клуба (ШСК);
- Привлечение обучающихся к занятиям физической культуры и спортом, развитие и популяризация школьного спорта;
- Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание системы сетевого взаимодействия школьных спортивных клубов.

Нормативно-правовое обеспечение Дорожной карты:

Федеральный уровень:

- «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 23.11.2007г. № 329-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическим лицом», приказ Минпросвещения России от 23.03.2020г. № 117;
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 года № 3081-р);
- Стратегия воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р;

Муниципальный уровень:

➤ Приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 17.02.2022г. № 177 «О создании в общеобразовательных организациях ЗАТО г. Североморск школьных спортивных клубов»;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационная деятельность</i>			
1.	Анализ исходной ситуации: целевая аудитория клуба, заинтересованные в организации работы клуба обучающиеся 1-11 классов, педагогические работники, администрация, родители, жители данного микрорайона. Анализ материального и кадрового обеспечения.	Март 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Формирование рабочей группы по подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК	Март 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Разработка нормативно-правовых актов по созданию и регламентации школьного спортивного клуба.	Апрель 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Составление плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на 2022-2023уч.г.	Май 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023уч.г.	Май 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Составление расписания работы спортивных секций школьного спортивного клуба на 2022-2023уч.г.	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР
7.	Подбор кандидатов из числа педагогических работников на реализацию спортивных секций в школе для обучающихся начальной школы, основной школы, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	Апрель 2022г.	Администрация школы
8.	Проведение организационного	Май	Администрация

	(учредительного) собрания с представителями всех заинтересованных сторон в деятельности школьного спортивного клуба с целью решения следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК; ➤ Выборы руководителя ШСК; 	2022г.	школы
9.	Создание проектов символики, атрибутики	Апрель 2022г.	Рабочая группа
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда и безопасности участников ШСК.	Апрель 2022г.	начальник хозяйственного отдела
11.	Оформление страницы «Школьный спортивный клуб» на официальном сайте школы.	Март 2022г.	Ответственный за ведение сайта
12.	Начало работы школьного спортивного клуба.	Сентябрь 2022г.	Администрация школы, руководитель ШСК
<i>Кадровая деятельность</i>			
13.	Привлечение учителей физической культуры, специалистов для проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь 2022г.	Администрация школы
14.	Организация сетевого взаимодействия с педагогами школьных спортивных клубов города с целью обмена.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК
15.	Проведение совещаний с сотрудниками ШСК.	Постоянно	Директор и руководитель ШСК
16.	Организация повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих работу ШСК.	По плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
<i>Методическая работа</i>			
17.	Организация работы по созданию программы дополнительного образования детей.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК

18.	Организация деятельности с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с особыми возможностями здоровья.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК, социальный педагог, классные руководители
<i>Информационная деятельность</i>			
19.	Размещение информации о деятельности ШСК на стендах школы.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК
20.	Размещение информации о деятельности ШСК на официальном сайте школы.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК
21.	Внесение информации о деятельности ШСК в ежегодный отчет по самообследованию.	с 2023г.	Администрация школы
22.	Мониторинг занятости обучающихся школы в спортивно-массовых мероприятиях.	Постоянно	Руководитель и члены ШСК
23.	Анкетирование участников ШСК, родителей, педагогических работников с целью выявления степени удовлетворенности качеством проводимых клубом мероприятий.	2 раза в год	Руководитель ШСК