



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Североморская

школа полного дня»

О.Л.Клюшник
2018г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ И ТОРЖЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение учебной тренировки сотрудников и учащихся школы на случай получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта	Апрель 2018.	Заместитель директора по УВР, Нач. хоз. отдела
2.	Усилить контроль за въездом автотранспортных средств на территорию школы. Исключить бесконтрольное пребывание на территории школы посторонних лиц и автотранспортных средств.	постоянно	Администрация школы
3.	Усиление контроля за пропускным режимом в помещение школы с привлечением проинструктируемого персонала.	постоянно	Заместитель директора по УВР, Нач .хоз. отдела
4.	Проведение специальных инструктажей с учителями, воспитателями, вахтерами о своевременном пресечении фактов поступления в школу посторонних предметов (боеприпасов, взрывчатых в-в, пиротехники и т.д.), а также о порядке взаимодействия с сотрудниками ОВД, в том числе правонарушений в отношении детей.	Плановые инструктажи – 1 раз в 6 месяцев. Внеплановые инструктажи – по необходимости	Заместитель директора по УВР Нач .хоз. отдела
5.	Усилить контроль за состоянием пришкольной территории: проводить обход территории не реже одного	Постоянно	Начальник хоз. отдела

	раза в час в соответствии с записью в журнале для сотрудников ЧОП.		
6.	Постоянно поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства и системы охраны, бесперебойную и устойчивую связь. Обеспечить работу системы экстренного оповещения работников и учащихся о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.	Постоянно	Начальник хоз. отдела
7.	Проведение классных часов по правилам поведения в экстремальных ситуациях.	Апрель 2018г.	Классные руководители.
8.	Проведение производственных совещаний с МОП « Мои действия при возникновении ЧС»	Согласно плана работы	Начальник хоз. отдела
9.	Контролировать состояние помещений подвалов, освещенности территории школы, исправность средств пожаротушения с занесением записи в журнале.	Еженедельно	Начальник хоз. отдела
10.	Поддержание оперативной взаимосвязи с правоохранительными органами (исправность телефонной связи, состояние системы экстренного вызова полиции)	Постоянно	Начальник хоз. отдела
11.	Проводить периодические осмотры помещений учебного , спального корпусов на предмет антитеррористической безопасности	Еженедельно	Зам.директора по УВР, Начальник хоз. отдела.
12.	В случае получения сведений об осложнении обстановки, возникновения террористических угроз или иных чрезвычайных ситуаций, незамедлительно информировать Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, отделы МВД и ФСБ, оперативного дежурного ЕДДС ЗАТО г. Североморск.	В случае возникновения ЧС	Администрация школы