УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Североморская школа полного дня»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Клюшник

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

План внутришкольного контроля

на 2017 – 2018 уч.года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения контроля | Содержание контроля, основные направления | Форма контроля | Цели контроля | Ответственные | Итоги контроля |
| **Август - сентябрь** | Организационно – педагогическая деятельность педагогического коллектива школы по подготовке к новому учебному году. Соблюдение норм и требований САНПИНов в организации образовательного процесса.  -уточнение списков учащихся по классам, комплектование Составление отчетности о движении обучающихся.  -состояние учебных кабинетов, классных комнат, других помещений школы, их готовность к новому учебному году.  -организация горячего питания.  -организация дежурства по школе.  -анализ расписания занятий и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.  -состояние работы по технике безопасности и предупреждению травматизма.  -проверка рабочих образовательных программ на соответствие образовательным стандартам, плану подготовки к ОГЭ, согласование и утверждение календарно – тематических планирований на 2017 -2018 уч.год  -организация работы внеурочной деятельности.  -согласование и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД на 2017 -2018 уч.год.  -контроль за объемом нагрузки учителей.  -соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели.  -готовность школы к ведению экспериментальной деятельности по переходу на ФГОС второго поколения  -инструктаж по ведению классных журналов, другой документации.  -контроль за ведением личных дел учащихся | обзорный | Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса. | Директор, заместители директора по УВР,  руководители  МО, профком. | Административное совещание  Заседание МО |
| **Сентябрь** | Нулевой замер УУБЗН | вводный | Определение направлений коррекционно-развивающих маршрутов Учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на учебный год | учителя | Составление маршрута психолого-педагогического сопровождения |
| Анализ результатов психолого-педагогического обследования вновь прибывших обучающихся.  Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ. | вводный | Определение направлений образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов вновь прибывших обучающихся, обучающихся с ОВЗ. | Зам. директора по УВР, члены консилиума | Заседание ШПМПК, создание банка данных, разработка карты комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ |
| **Октябрь** | Первичный мониторинг УУД в начальной школе в рамках ФГОС | вводный | Определений направлений развивающих маршрутов учащихся общеобразовательных классов на учебный год | Учителя начальных классов | Портфель достижений |
| Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов. Адаптация процесса обучения к индивидуальным особенностям детей на основе диагностики. | Классно – обобщающий контроль | Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации учащихся на уровне основного общего образования. | Зам. директора по УВР, ВР, руководители предметных МО. | Педагогический совет (ноябрь)  Заседание ШПМПК  Справка, приказ |
| Проверка посещаемости уроков и успеваемости учащимися 1-9 классов.Списки слабоуспевающих учащихся. План индивидуальной работы с ними. | фронтальный контроль | Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний учащихся. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Педагогический совет  Административное совещание |
| Октябрь-ноябрь | Итоговый контроль знаний, умений и навыков, уровня воспитанности учащихся за I четверть.  Четвертные контрольные работы по учебным предметам для учащихся 3-9 классов.  Мониторинг качественных показателей учебно – воспитательного процесса.  Состояние выполнения программы по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок.  Состояние и действенность работы с учащимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.  Состояние школьной документации: классные журналы, дневники и личные дела обучающихся | Тематический контроль | Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества.  Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы. | Заместители директора по УВР, ВР,  руководители  МО. | Педагогический совет по итогам I четверти  Справка приказ |
| Ноябрь | Анализ воспитательной работы в 1- 4 классах с учетом требования ФГОС НОО | тематический | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Зам. директора по ВР | Методические рекомендации |
| Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Разработка индивидуальных рекомендаций | тематический | Анализ системы работы учителей в 1А и 1 Б классе по повышению уровня психологической и функциональной готовности детей к школьному обучению, выработке положительной мотивации. | зам. директора по УВР | Заседание ШПМПК,  справка, приказ |
| Состояние преподавания уроков по учебным предметам «Письмо и развитие речи», «Чтение и развитие речи», «Математика» в 6-9, 10-11 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителей по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | директор  зам.директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Контроль деятельности библиотекаря | предупредительный | Анализ деятельности библиотекаря по работе с учащимся; взаимодействие классными руководителями. | Директор, зам. директора по УВР | Методические рекомендации |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | тематически- обобщающий | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР | Методические рекомендации |
| Организация занятий коррекционно-развивающих, коррекционных курсов, логопедических занятий, дефектологических занятий. | тематический | Соблюдение расписания занятий и своевременность их проведения. Выполнение КТП. | зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Контроль дежурства педагогов по школе. | фронтальный |  | директор | Справка, приказ |
| декабрь | Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накапляемостью отметок.  Проверка тетрадей обучающихся: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок. | Персональный контроль |  | Зам. директора по УВР | Заседания МО Административное совещание |
| Анализ системы организации работы школы в период полярной ночи. | комплексный | Сохранение и укрепление здоровья учащихся в период полярной ночи | Директор, заместители директора по УВР | Справка, приказ |
| Уровень методической подготовки учителей **Сураго Д.В., Никифоренко А.С..** | предупредительный | Анализ работы **Сураго Д.В.**, **Никифоренко А.С**. Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами **Сураго Д.В., Никифоренко А.С**., выявление профессиональных, оказание методической помощи | зам. директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе | тематически- обобщающий | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Справка, приказ |
| Работа классных руководителей по организации новогодних праздников, каникул |  | Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении | Заместители директора по ВР. | Заседание МО классных руководителей |
| Организация контроля за работой учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому | персональный | Соблюдение расписания занятий и своевременность их проведения. Выполнение КТП. Анализ правильности и своевременности заполнения журналов индивидуального обучения на дому. | зам.  директора по УВР | Справка, приказ |
| Состояние преподавания уроков по учебным предметам «Природоведение», «География», «Естествознание» в 5-9, 10-11 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителей по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Итоговый контроль знаний, умений и навыков, уровня учащихся за вторую четверть  Четвертные контрольные работы по учебным предметам.  Мониторинг качественных показателей образовательного процесса.  Состояние классных журналов и дневников обучающихся.  Состояние выполнения программы по учебным предметам.  Состояние и действенность работы с учащимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.  Состояние и действенность работы с родителями учащихся, имеющих проблемы в учебе и поведении (неуспевающие, стоящие на ВШУ) | Тематический контроль | Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества.  Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы. | Заместители директора по УВР, руководители МО. | Административное совещание.  Педсоветы |
| Корректировка графика внутришкольного контроля  образовательного процесса школы. |  | Выполнение плана ВШК, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса. | Заместители директора по УВР, ВР. | Совещание при директоре |
| Январь | Состояние и качество учебно – воспитательной работы в школе за первое полугодие 2017 – 2018 учебного года.  Результативность и качество обучения по параллелям классов.  Результативность воспитательной работы.  Состояние школьной документации.  Итоги обучения за I полугодие по предметам учебных планов. | Тематический контроль | Соответствие уровня обученности образовательному стандарту.  Реализация программы воспитания и развития школьников.  Оказание методической помощи педагогам.  Корректировка тематического планирования и прохождения учебных программ. | Заместители директора по УВР, ВР,  руководители  кафедр, МО. | Справка, приказ |
| Подготовка обучающихся к 9 и 11 классов для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к экзамену по трудовому обучению  (посещение уроков, наблюдение, диагностика) | Предупредительный | Анализ системы работы учителей трудового обучения по подготовке к экзамену по профессионально-трудовому, производственному обучению: определение практической направленности уроков, организации повторения учебного материала. | директор  зам.  директора по УВР, | Справка, приказ |
| Контроль системы проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью Классные руководители 5 - 11 классов | тематический | Посещение классных часов | зам.  директора по УВР | Справка |
| Контроль работы классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Классные руководители 1 - 11 классов | тематический | Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность. | зам.  директора по УВР | Выступление на совещании при директоре. |
| Работа педколлектива по сохранению и развитию здоровьесберегающей среды гимназии. Предотвращение перегрузок обучающихся.  Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.  Работа классных руководителей по формированию положительной мотивации к здоровому образу жизни обучающихся.  Здоровьесберегающие технологии на этапе подготовки к ОГЭ  Профилактика учебных перегрузок обучающихся. | Фронтальный контроль | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Сохранение и развитие здоровьесберегающей среды образовательного учреждения. | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги-психологи | Заседания МО. |
| Состояние преподавания уроков по учебным предметам «Обществозание», «История Отечества» в 5-9, 10-11 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителей по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Контроль заполнения электронных журналов учебных предметов АИС «Электронная школа». |  | Анализ наполняемости оценок, посещаемости обучающихся. | заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| февраль | Анализ системы работы учителей по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, эффективности использования часов вариативной части учебного плана | классно – обобщающий контроль | Готовность обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения и продолжению образования.  Обеспечение качества реализации образовательных стандартов. Создание условий для продолжения получения образования. | Зам. директора по УВР.  Зам. директора по ВР.  Педагог-психолог. | Административное совещание. |
| Проверка состояния работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагогов-психологов | персонально-обобщающий | Анализ работы специалистов. Соблюдение расписания занятий и своевременность их проведения. Выполнение КТП. | зам. директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Контроль Работы классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. | тематический | Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | зам. директора по УВР | Справка, выступление на заседании МО классных руководителей |
| Состояние преподавания уроков 6-9 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителя Решетняк О.Ю. по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накопляемостью отметок.  Корректировка графика управления и внутришкольного контроля образовательного процесса школы. | Персональный контроль | Выполнение плана ВШК, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса. | Зам. директора по УВР | Заседания МО Административное совещание  Совещание при директоре |
| март | Итоговый контроль знаний, умений и навыков, уровня воспитанности гимназистов за III четверть.  Административные контрольные работы по учебным предметам.  Мониторинг качественных показателей учебно – воспитательного процесса.  Состояние классных журналов и дневников обучающихся.  Состояние выполнения программы по учебным предметам.  Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении. | Тематический контроль | Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества.  Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы. | Заместители директора по УВР, ВР,  руководители МО. | Административное совещание.  Заседания МО. |
| Состояние и оценка работы педколлектива по переходу на новые формы итоговой аттестации учащихся подготовка ОГЭ ( предметы по выбору) | Тематический контроль | Обеспечение качества реализации образовательных стандартов. Создание условий для продолжения получения образования. | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр и МО | Заседания МО. |
| Всероссийские проверочные работы по предметам. | Фронтальный контроль |  | Заместители директора по УВР, | Заседание МО |
| Контроль работы по профилактике правонарушений среди обучающихся группы «риска». Анализ  документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий | тематический | Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми группы «риска», привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций. | Заместители директора по УВР, | Справка. |
| Состояние преподавания уроков по учебным предметам «Изобразительная деятельность», «Музыка», «Физическая культура» в 5-9, 10-11 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителей по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Справка, приказ |
| Реализация психолого-педагогической реабилитация детей-инвалидов (часть формы ИПР ребёнка-инвалида) | комплексный | Обеспечение прав детей-инвалидов на образование в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005г. № 7-7-01-ЗМО « Об образовании в Мурманской области», Законом Мурманской области от 29.12.2004г. № 573-01 ЗМО «О социальной поддержке инвалидов». | зам. директора по УВР, педагог-психолог,  социальный педагог. | Заседание ШПМПК, приказ |
| Состояние и качество обученности, воспитанности и развития выпускников начального общего образования.  Уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков.  Объективность оценивания учебных и личностных достижений обучающихся 4-х классов.  Уровень развития интеллекта выпускников начальной школы.  Система воспитательной работы классных руководителей 4-х классов. | Предметно-обобщающий контроль | Сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения.  Предупреждение дезадаптации при переходе на уровень основного общего образования.  Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения. | Заместители директора по УВР, ВР,  Руководители МО.  Педагог-психолог. | Административное совещание, справка, приказ |
| Контроль дежурства педагогов по школе. | фронтальный |  | директор | Справка, приказ |
| Апрель | Подготовка и проведение репетиционного экзамена по материалам и в форме ОГЭ по математике и русскому языку в 9 классах. | Тематический контроль | Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся. Обеспечение качественной подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Административное совещание, заседание МО |
| Состояние преподавания уроков по учебным предметам «Социально-бытовая ориентировка», «Этика и психология семейной жизни» в 5-9, 10-11 классах обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | персональный  персонально-обобщающий | Анализ системы работы учителей по выполнению программных требований, развитию индивидуальных способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Справка, приказ, собеседование с учителем |
| Готовность обучающихся 9, 11 классов для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к экзамену по трудовому обучению  (пробный экзамен) | тематический | Определение уровня готовности обучающихся 9, 11 классов к экзамену по профессионально-трудовому, производственному обучению. Выработка траектории индивидуальной работы с обучающимися, показавших низкие результаты на пробном экзамене. | директор школы  зам. директора по УВР | Совещание при директоре ОУ |
| Контроль работы классных руководителей с семьей. Анализ  соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний. |  | Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей; привлечь родителей к участию в воспитательном процессе. |  | Выступление на совещании при директоре. |
| Организация контроля за работой учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому | персональный | Соблюдение расписания занятий и своевременность их проведения. Выполнение КТП. Анализ правильности и своевременности заполнения журналов индивидуального обучения на дому. | зам.  директора по УВР | Справка, приказ |
| Мониторинг УУБЗН | итоговый | Административные контрольные работы за 2017-2018 уч. год в общеобразовательных классах, обучающихся по ФГОС, ФКГОС и классах для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | зам.директора по УВР | Диагностическая справка |
| Май | Итоги и анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. | итоговый | Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, оценить качество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год | зам. директора по УВР | Справка, анализ воспитательной работы,  выступление на педагогическом совете |
| Готовность обучающихся 9, 11 классов для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к экзамену по профессионально-трудовому, производственному обучению  (посещение уроков, анализ). | тематический | Анализ подготовительной работы к экзамену по трудовому обучению. | зам. директора по УВР | Педагогический совет по допуску обучающихся, воспитанников к экзамену по труд. обучению |
| Состояние эффективности, действенности и качества учебного и воспитательного процессов. Организация подготовки и проведения переводной и итоговой аттестации обучающихся. Качественные показатели работы педколлектива. Сохранность контингента обучающихся. | Фронтальный контроль | Определение степени готовности обучающихся к ГИА  Подготовка к планированию работы школы в следующем учебном году.  Выполнение закона о всеобуче. | Директор,  заместители директора по УВР и ВР,  руководители МО. | Педагогический совет по допуску учащихся к ГИА, по переводу в следующий класс |
| Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накопляемостью отметок. | Персональный контроль |  | Зам. директора по УВР | Заседания МО Педагогический совет |
| Работа школы в летний период.  Работа с обучающимися из «группы риска» в летний период. | Тематический контроль | Укрепление здоровья обучающихся.  Предупреждение детской безнадзорности и правонарушений. | Заместители директора,  социальный педагог. |  |
| Контроль заполнения электронных журналов учебных предметов АИС «Электронная школа». |  | Анализ наполняемости оценок, посещаемости обучающихся. | заместитель директора по УВР | Справка, приказ |
| Август | Состояние кабинетов и учебных помещений гшколы при подготовке к 2018-2019 учебному году. | Тематический контроль | Обеспечение качественной подготовки к новому учебному году. | Заместители директора,  Руководители МО, профком. | Педагогический совет. |