**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ « Североморская

школа полного дня»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Л.Клюшник**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБОУ**

**«СЕВЕРОМОРСКАЯ ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ» НА 2017-2018 УЧ.ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
|  | Совместно с правоохранительными органами и органами пожарного надзора провести обследование помещений школы и прилегающей территории на предмет обнаружения взрывчатых и отравляющих веществ с оформлением актов в установленном порядке. | 28-31.08.2017 | Администрация школы,  Представители ОВД и пожнадзора |
|  | Организовать контроль за въездом автотранспортных средств на территорию школы (дежурство работников в День Знаний).  Исключить бесконтрольное пребывание на территории школы посторонних лиц и автотранспортных средств. | постоянно | Администрация  школы |
|  | Усилить контроль за пропускным режимом в помещение школы с привлечением проинструктируемого персонала. | постоянно | Заместители директора по УВР, Нач.хоз.отдела |
|  | Провести специальные инструктажи с учителями, воспитателями, МОП о своевременном пресечении фактов поступления в школу посторонних предметов (боеприпасов, взрывчатых в-в, пиротехники и т.д.), а также о порядке взаимодействия с сотрудниками ОВД, в том числе правонарушений в отношении детей. | 01-04.09.2017 | Заместители директора по УВР Нач.хоз.отдела |
|  | Усилить контроль за состоянием пришкольной территории: проводить обход территории не реже одного раза в час в соответствии с записью в журнале для сотрудников ЧОП. | Постоянно | Начальник хоз.отдела |
|  | Постоянно поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства и системы охраны, бесперебойную и устойчивую связь. Обеспечить работу системы экстренного  оповещения работников и учащихся о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. | Постоянно | Начальник хоз.отдела |
|  | Совместно с сотрудниками ОВД, пож.инспекцией провести разъяснительные беседы с учащимися школы на темы: «Абука выживания», а также по курсу ОБЖ. | 1-5.09.2017 | Зам.директора по УВР,  Учителя, воспитатели, сотрудники ОВД,  Пожинспекция. |
|  | КТД « Все знаю,умею,применяю» по правилам поведения. | Сентябрь 2017г. | ЗАМ.директора по УВР. |
|  | Провести классные часы по правилам поведения в экстремальных ситуациях. | Один раз в четверть. | Классные руководители. |
|  | Провести родительское собрание с приглашением представителей госпожнадзора по теме « Правила поведения при возникновении пожара в доме | Декабрь 2017г. | .  Образцова Е.В. |
|  | Провести производственное совещание с МОП « Мои действия при возникновении ЧС» | октябрь2017 г. | Колесникова Л.А. начальник хоз.отдела |
|  | Контролировать состояние помещений подвалов, освещенности территории школы, исправность средств пожаротушения с занесением записи в журнале. | Еженедельно | Колесникова Л.А.  Начальник хоз.отдела |
|  | Поддержание оперативной взаимосвязи с правоохранительными органами ( исправность телефонной связи, состояние системы экстренного вызова полиции) | Постоянно | Колесникова Л.А.  Начальник хоз.отдела |
|  | Разместить наглядную агитацию по противопожарной и антитеррористической тематике в рекреациях, холлах школы. | В течении учебного года | Зам.диретора по УВР  Образцова Е.А. |
|  | Проводить периодические осмотры помещений учебного , спального корпусов на предмет антитеррористической безопасности | Еженедельно | Зам.диретора по УВРОбразцова Е.В.  Начальник хоз.отдела Колесникова Л.А. |
|  | В случае получения сведений об осложнении обстановки, возникновения террористических угроз или иных чрезвычайных ситуаций, незамедлительно информировать Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, отделы МВД и ФСБ, оперативного дежурного ЕДДС ЗАТО г. Североморск. | В случае возникновения ЧС | Администрация школы |