

«ПРИНЯТО»

на собрании коллектива
пр. № 1 от 31.08.2022г.
на заседании родительского комитета
пр. № 1 от 31.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета школы

О.Ю.Гришкевич



«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы

О.Л.Клюшник

ПЛАН
работы Совета школы
МБОУ ЗАТО г. Североморск
«Североморская школа полного дня»
на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛЬ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ЗАДАЧИ:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

Название месяца	Тематика заседания	Ответственный
Август	1. Выборы состава Совета школы на 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета школы на 2022/2023 учебный год. 3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год. 4. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком. 5. Об основных направлениях деятельности учреждения образования в 2022/2023 учебном году по повышению качества образования и укреплению учебно-материальной базы	Председатель совета школы прошлого года Директор школы Заместитель директора по УВР Начальник

	учреждения. 6. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания школы.	хозяйственного отдела
<i>Сентябрь</i>	1.Итоги комплектования и муниципальный заказ на 2022/2023 учебный год. 2.Организация бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы. 3. Согласование расписание работы кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций в школе. 4.Обеспеченность обучающихся учебной литературой. 5.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов. (По плану методической работы школы).	Директор школы Социальный педагог Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
<i>Декабрь</i>	1.Предварительные результаты образовательной деятельности за 1-2 триместры учебного года. 2.Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет–безопасность, санитарные нормы). 3.Организационные вопросы. 4. Охрана жизни и здоровья детей в период обучения. Организация работы школы в период полярной ночи. 5.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школа за 2022г. 6.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	Заместитель директора по УВР Начальник хозяйственного отдела Директор школы
<i>Март</i>	1.Организация работы по профилактике правонарушений обучающихся. 2.Организация внеурочной деятельности обучающихся. 3.Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году. 4. Результаты подготовки выпускников 9А класса по подготовке к ОГЭ.	Социальный педагог Заместитель директора по УВР Начальник хоз. отдела
<i>Май</i>	1.Организация работы по занятости	Заместитель

	<p>обучающихся в летний период. Организация оздоровления учащихся в период летних каникул.</p> <p>2.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>3.Итоги организации работы совета школы в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов. Мониторинг.</p>	<p>директора по УВР</p> <p>Председатель совета школы</p> <p>Директор школы</p>
--	---	--