


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ ЗАТО
г. Североморск «Североморская
школа полного дня»

 В.Н. Пиунина
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск
«Североморская школа полного дня»

 О.Л. Ключник
«09» января 2023 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» заключили настоящее соглашение по реализации мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В течение 2023 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учёта	Кол-во	Стоимость, руб.	Срок выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физ. работ	
1	2	3	4	5	6	7	всего	женщин	всего	женщин
1.	Пересмотр, обновление и согласование в установленном порядке инструкций по технике безопасности и охране труда. Исполнение нормативно-правовых и нормативно-технических актов и положений по охране труда МБОУ ЗАТО г. Североморск	чел.	34		в течение 2023 г.	Ключник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, Образцова Е.В., заместитель директора по УВР	34	33		

	«Североморская школа полного дня».									
2.	Организация и обеспечение своевременного обучения по охране труда руководителей подразделений, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда МБОУ ЗТО г. Североморск «Североморская школа полного дня».	чел.	7	6300,00	в течение 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами с обязательным ведением карточек учета СИЗ.	шт.	4	3000,00	в течение 2023 г.	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	4	4		
4.	Организация и обязательное проведение медицинского осмотра сотрудников школы на проф. пригодность.	чел.	34	12800,00; 33900,00	февраль 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы	34	33		
6.	Обеспечить наличие медицинских аптечек для оказания первой неотложной медицинской помощи.	шт.	5	3000,00	в течение года	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отд.				
7.	Обеспечить бесперебойное наличие санитайзеров.			10000,00	постоянно	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				
8.	Приобретение электрических увлажнителей воздуха для обеспечения уровня относительной влажности в учебных кабинетах и классных комнатах.	шт.	8	12000,00	в течение 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				

9.	Проведение измерений сопротивления изоляции, переходного сопротивления заземляющих устройств технологического оборудования пищеблока, кабинета технологии, столярных мастерских.	измерение	1 раз в год	24800,00	апрель 2023 г.	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				
10.	Выполнение работ по освидетельствованию и перезарядке огнетушителей.	шт.	36	10440,00	апрель 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отд.				
11.	Выполнение работ по испытанию пожарных рукавов, их перекатку на новую складку и испытанию внутреннего пожарного водопровода на работоспособность и водоотдачу.	шт.	6	9600,00	апрель 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				
12.	Замена поэтажных планов эвакуации при пожаре и других ЧС (в случае необходимости), в связи с изменением наименования школы, реконструкцией кабинетов начальной школы, кабинета химии.	шт.	8		в течение 2023 г.	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				
13.	Работы по проверке вентиляционной системы школы.		1 раз в год	7200,00	апрель-май 2023г.	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела				