

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

Код

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»  
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня») Форма по ОКУД  
по ОКПО

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления
24	25.01.2022

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта)  
по повышению эффективности в сфере охраны труда  
в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа  
полного дня»**

В связи со вступлением в силу с 01 марта 2022 г. Федерального закона от 02.07.2021 г. №311 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в соответствии со ст. 214 ТК РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению эффективности и обеспечению безопасных условий в сфере охраны труда, с указанием сроков запланированных мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков и пересмотру локальных нормативных актов по охране труда в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» (далее – дорожная карта) (Приложение №1).
2. Поломошновой С.А., педагогу-психологу, опубликовать дорожную карту на официальном сайте школы.
3. Колобовой Н.А, начальнику хоз. отдела, ежеквартально предоставлять информацию о ходе реализации дорожной карты.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Л. Ключник

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
по повышению эффективности и обеспечению безопасных условий в сфере охраны труда,  
МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения	Финансовая потребность, руб.	Ответственное лицо	Примечание/отметка об исполнении
<b>1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы, исходя из ее результатов</b>							
1.1	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение тендерных процедур, заключение договора на выполнение работ).			2025 г.		Клюшник О.Л., директор школы	
1.2	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определение состава, условия и порядок работы комиссии). Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.			2025 г.		Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
1.3	Анализ сведений: — о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к			2025 г.		Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	

	<p>выполняемым работам и рабочим местам;</p> <p>– режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха);</p> <p>– предоставляемых работникам гарантийных и компенсациях.</p>							
1.4	<p>Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12).</p>			2025 г.			<p>Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела</p>	
1.5	<p>Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований.</p>			2025 г.			<p>Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела</p>	
1.6	<p>Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.</p>			2025 г.			<p>Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела</p>	
1.7	<p>Предоставление организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную</p>			2025 г.			<p>Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела</p>	

	государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.							
1.8	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).			2025 г.			Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
1.9	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ.			2025 г.			Председатель первичной профсоюзной организации школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
1.10	Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений.			2025 г.			Председатель первичной профсоюзной организации школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
<b>2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников</b>								
2.1	Обеспечение достаточного уровня освещенности в учреждении.			ежемесячно			Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
2.2	Замена светильников на энергоберегающие светодиодные в кабинете русского языка №123, в коридоре 3 этажа учебного корпуса.	шт.	25	в течение 2022 г.	50000		Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, подрядная организация	
2.3	Ревизия наружного освещения территории. Принятие мер по устранению выявленных замечаний.			еженедельно			Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	

2.4	Приобретение фильтров и сменных картриджей для обеспечения питьевого режима.	шт.	3	ежеквартально	6000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
2.5	Ревизия и ремонт систем канализации и отопления, водоснабжения, в целях максимального исключения возможности ЧП техногенного характера в пределах учреждения.			в течение года		Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, подрядная организация	
2.6	Проведение измерений сопротивления изоляции, переходного сопротивления заземляющих устройств технологического оборудования пищеблока, кабинета технологии, столовых мастерских.	измерение	1 раз в год	март-апрель 2022 г.	30000 в год	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
2.7	Проведение обследования объекта на предмет наличия насекомых (дезинсекция), на наличие грызунов на объекте и прилегающей территории (дератизация).	обследование	1 раз в месяц	в течение года	8800 за год	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, «КарелДезСервис»	
2.8	Выполнение работ по освидетельствованию и перезарядке огнегасителей.	шт.	48	июнь 2022 г.	14790	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, ООО «Легион»	
2.9	Выполнение работ по испытанию пожарных рукавов, их перекатку на новую складку и испытанию внутреннего пожарного водопровода на работоспособность и водоотдачу.	шт.	6	июнь 2022 г.	9600	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, ООО «Легион»	
2.10	Замена поэтажных планов эвакуации при пожаре и других ЧС (в случае необходимости), в связи с изменением наименования школы, реконструкцией	шт.	8	в течение 2022 г.	36000	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, ООО «Легион ПБ»	

	кабинетов начальной школы, кабинета химии.						
<b>3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами</b>							
3.1	Обеспечение работников дезинфицирующими средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.	чел.	4	ежемесячно	10000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
3.2	Обеспечение своевременного ухода за СИЗ (своевременная чистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, сушка).			по мере необходимости		Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
3.3	Обеспечение медицинскими аптечками для оказания первой неотложной помощи, обновление содержания медицинских аптечек.	шт.	5	1 раз в год и по мере необходимости	3000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
3.4	Приобретение и установка рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха в помещениях: мастерские, спортивный зал.	шт.	3	в течение 2022 г.	30000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
3.5	Приобретение электрических увлажнителей воздуха для обеспечения уровня относительной влажности в учебных кабинетах и классных комнатах.	шт.	8	в течение 2022 г.	24000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
3.6	Обеспечение бесперебойного наличия санитайзеров.			постоянно	10000 в год	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
<b>4. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников</b>							
4.1	Пересмотр, обновление и согласование в установленном порядке инструкций	чел.	33	в течение 2022 г.	-	Клюшник О.Л., директор школы,	

	по технике безопасности и охране труда. Исполнение нормативно-правовых и нормативно-технических актов и положений по охране труда МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня».					Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, Образцова Е.В., заместитель директора по УВР, председатель ППО Пунгина В.Н., Бутин В.И., уполномоченный по охране труда	
4.2	Организация и обеспечение своевременного обучения по охране труда руководителей подразделений, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» в ООО «Профакадемия».	чел.	7	февраль-март 2022 г.	81900	Клюшник О.Л., директор школы, Колчина В.А., секретарь руководителя	
4.3	Организация в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.	чел.	33	по отдельному графику	-	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
4.4	Проведение инструктажей на рабочем месте с работниками учреждения по ТБ и охране труда.	чел.	33	первичный, плановый, внеплановый по отдельному графику	-	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
4.5	Организация в установленном порядке обучения и проверки знаний работников по пожарно-техническому минимуму.	чел.	33	по отдельному графику	-	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
4.6	Проведение инструктажа по электробезопасности с не электротехническим персоналом.	чел.	33	по отдельному графику	-	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	

**5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников**

5.1	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу.	Чел.	33	В соответствии с приемом новых работников		Клопшник О.Л., директор школы, Колчина В.А., секретарь, руководитель	
5.2	Периодический медицинский осмотр работников	Чел.	33	Февраль 2022 г.		Клопшник О.Л., директор школы, Колчина В.А., секретарь, руководитель	

**6. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда**

6.1	Проверка выполнения требований охраны труда работниками.	Чел.	33			Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
6.2	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ.	Чел.	4			Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
6.3	Оснащение помещений медицинскими аптечками, укомплектованными набором средств для оказания первой помощи.	шт.	5		3000	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
6.4	Организация и проведение производственного контроля в порядке установленном действующим законодательством.			Согласно программе производственного контроля		Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	

**7. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия**

7.1	Проведение Дня охраны труда.					Образцова Е.В., заместитель директора по УВР	
7.2	Оснащение уголка охраны труда наглядными материалами, научно-			ежегодно	-	Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	



	технической литературой, локально-нормативными актами, нормативными документами трудового законодательства.						
7.3	Участие в выставках, конкурсах по охране труда.			ежегодно		Образцова Е.В., заместитель директора по УВР, класные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь	
<b>8. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)</b>							
8.1	Разработка и корректировка программ обучения работников.			ежегодно		Колобова Н.А., начальник хоз. отдела	
8.2	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда.			2022 г.		Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, Образцова Е.В., заместитель директора по УВР, председатель ПМО, Бутин В.И., уполномоченный по охране труда	
8.3	Разработка инструкций по охране труда.			2022 г.		Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, Образцова Е.В., заместитель директора по УВР, председатель ПМО, Бутин В.И., уполномоченный по охране труда	

8.4	Пересмотр, обновление и согласование в установленном порядке, издание (тиражирование) инструкций, локально-нормативных актов по технике безопасности охране труда.	Чел.	33	в течение 2022 г.	-	Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела, Обрацова Е.В., заместитель директора по УВР, председатель ПШО, Бутин В.И., уполномоченный по охране труда
<b>9. Повышение доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения</b>						
9.1	Согласно Паспорту доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня».			согласно дорожной карте (приложение № 2 паспорта доступности)		Клюшник О.Л., директор школы, Колобова Н.А., начальник хоз. отдела

**Разработал:**

Начальник хоз. отдела Колобова Н.А.