

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

О.Л.Ключник
«31» августа 2022г.

Должностные инструкции руководителя
Волонтёрского отряда «Доброволец»
МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда «Доброволец» (далее-отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - ✓ Законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Законодательством Мурманской области;
 - ✓ Уставом школы;
 - ✓ Внутренними нормативно-правовыми документами;
 - ✓ Настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. Создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
- 2.5. Руководит набором волонтёров. Проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
- 2.6. Информирует об истории отряда, его миссии, традициях. Существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по её расширению и развитию для руководства школы;
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с планом работы отряда.

3. Квалификационные требования

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Иметь навыки: управленческой деятельности, аналитической работы, систематизации информации по направлению деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, работа с обучающимися по недопущению личных конфликтов.

- 3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

4. Права

- 4.1. Руководитель отряда имеет право:

- ✓ Запрашивать и получать от администрации, педагогов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда;
- ✓ Инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм, сроков реализации;
- ✓ Требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- ✓ Сотрудничать с организациями, объединениями, занимающимися волонтерством, социальной деятельностью в школе, городе, области;
- ✓ Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью;
- ✓ Поощрять, (ходатайствовать) о поощрении перед администрацией отдельных волонтёров;

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель отряда несет ответственность:

- ✓ За результаты и эффективность деятельности отряда;
- ✓ За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
- ✓ Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.