**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Североморская школа полного дня»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Клюшник

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План работы школьной библиотеки на 2017 – 2018 учебный год**

**МБОУ «Североморская школа полного дня»**

**Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно - воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения и бережное отношение к книгам;

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

**-** формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;

- оформление вновь поступившей литературы;

- осуществление своевременного возврата выданной литературы в библиотеку;

- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;

- формирование чувства патриотизма и любви к природе.

**Основные функции школьной библиотеки:**

**-** Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности школьной библиотеки:**

**-** библиотечные часы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- поддержка общешкольных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. **Формирование фонда библиотеки** | | |
| **1.1** | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1.1.1 | - Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2017 – 2018 учебный год.  - Составление справок по художественной и учебной литературы. | Сентябрь – октябрь  Сентябрь |
| 1.1.2 | - Прием и выдача учебников учащимся.  - Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно образовательным программам. | Сентябрь, май – июнь  Август - сентябрь |
| 1.1.3 | - Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования.  - Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.  - Запись художественной и методической литературы школьной библиотеки в инвентарную книгу. | В течение года  По мере поступления  Сентябрь – октябрь |
| 1.1.4 | Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников | Октябрь, декабрь, апрель (конец каждой четверти) |
| 1.1.5 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Апрель – июнь |
| 1.1.6 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | По мере поступления |
| 1.1.7 | - Расстановка новых изданий в фонде  - Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию | По мере поступления  По мере поступления |
| 1.1.8 | Ведение листов учета выдачи учебников | Сентябрь, май |
| 1.1.9 | Составление УМК на 2018 – 2019 учебный год | Апрель - июнь |
| 1.1.10 | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учета  - размещение для хранения | В течение года |
| **1.2** | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1.2.1 | Изучение состава фонда | В течение года |
| 1.2.2 | Запись художественной и методической литературы школьной библиотеки в инвентарную книгу. | Сентябрь - октябрь |
| 1.2.3 | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течение года |
| 1.2.4 | Учет библиотечного фонда | По графику инвентаризации |
| 1.2.5 | Создание и ведение каталогов поступающей литературы | В течение года |
| 1.2.6 | - Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери  - Оформление акта о проверке в бухгалтерии | В течение года |
| 1.2.7 | Выдача документов пользователям библиотеки | В течение года |
| 1.2.8 | Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки | В течение года |
| 1.2.9 | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 1.2.10 | Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах | В течение года |
| 1.2.11 | Организация «открытых полок» | В течение года |
| 1.2.12 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | В течение года |
| 1.2.14 | Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки | 1 раз в четверть |
| 1.2.15 | Оформление новых разделителей:  - в зоне открытого доступа  - полочные разделители в алфавитном порядке | В течение года |
| 1.2.16 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | В течение года |
|  | 1. Работа с читателями |  |
| 2.1 | **Индивидуальная работа**  - Обслуживание читателей на абонементе;  - рекомендательные беседы при выборе книг;  - беседы о прочитанном.  - Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года  1 раз в четверть |
| 2.2 | **Работа с педагогическим коллективом**  - Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы; о педагогических и методических журналах.  - Оказание методической помощи к уроку; поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | В течение года  По требованию педагогов |
| 2.3 | **Работа с учащимися**  - Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям.  - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя.  - Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.  - Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику. | В течение года  Январь – май  В течение года  В течение года  В течение года |
| 2.4 | **Библиотечно – информационные уроки** |  |
| **1 класс** | - «Знакомство с библиотекой»  - «Жили – были буквы»  - «Сказки, загадки, небылицы»  - «Сказки по четвергам»  - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»  - «Идет волшебница зима»  - Выставка плакатов: «Читайте хорошие книги»  - «Сказки по четвергам»  - «Сказки по четвергам»  - Конкурс фотографий «Я люблю читать»  - «Сказки по четвергам»  - «Театр книги»  - «Читаем детям о войне» | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май |
| **2 класс** | - «Знакомство с библиотекой»  - «Из чего состоит книга, структура книги»  - «Сказки по четвергам»  - А.С. Пушкин «У лукоморья дуб зеленый…»  - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»  - «Идет волшебница зима»  - «Сказки по четвергам»  - «Басни И.А. Крылова»  - «Сказки по четвергам»  - К.И. Чуковский «Путаница»  - Выставка плакатов «Читайте хорошие книги»  - «Сказки по четвергам»  - Конкурс фотографий «Я люблю читать»  - «Сказки по четвергам»  - «Театр книги»  - «Читаем детям о войне» | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май |
| **3 класс** | - «Знакомство с библиотекой»  - «Из чего состоит книга, структура книги»  - «Сказки по четвергам»  - Что за прелесть эти сказки (по сказкам А.С. Пушкина)  - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»  - «Идет волшебница зима»  - «Сказки по четвергам»  - «Басни И.А. Крылова»  - «Сказки по четвергам»  - «140 лет со дня рождения Н.А. Некрасова»  - Выставка плакатов: «Читайте хорошие книги»  - «Сказки по четвергам»  - Конкурс фотографий «Я люблю читать»  - «Сказки по четвергам»  - «Театр книги»  - «Читаем детям о войне» | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май |
|  | | |
| **4 класс** | - «Знакомство с библиотекой»  - «Из чего состоит книга, структура книги»  - «Сказки по четвергам»  - «Что за прелесть эти сказки (по сказкам А.С. Пушкин)  - Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»  - «Идет волшебница зима»  - «Сказки по четвергам»  - «Знакомство с энциклопедией»  - «Сказки по четвергам»  - «Как читать книгу»  - «Сказки по четвергам»  - Конкурс фотографий «Я люблю читать»  - - «Сказки по четвергам»  - «Театр книги»  - «Читаем детям о войне» | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май |
| **5 – 6 класс** | - Беседа «Скверная привычка»  - Стихокроссинг: пусть стихи расскажут обо мне.  - Выставка плакатов: «Читайте хорошие книги»  - Конкурс фотографий «Я люблю читать» | Сентябрь  Ноябрь  Ноябрь  Март |
| **8 – 9 класс** | - Беседа «Русские традиции»  - Беседа «Кем ты хочешь стать и кем ты можешь быть!» | Сентябрь  Ноябрь |
| **1 – 6 класс** | - Дни общения в школьной библиотеке «Я с книгой открываю мир» | На каникулах |
|  | **Работа с родителями** |  |
| **1 – 4 класс** | - «Как воспитать у ребенка любовь к чтению?»  - «Читающие родители – читающий ребенок» | Родительские собрания |
|  | **Североморская детская библиотека** |  |
| **Класс – комплект** | Блиц-турнир «Как дружат растения и животные» | 05.10.2017г. |
| **1 класс** | «В гостях у домовенка Кузи» | 12.10.2017г. |
| **4 класс** | Литературный час «Страницы мятежной жизни М.Ю.Лермонтов» | 17.10.2017г. |
| **2Б – 4Б** | Викторина «В сказке как в жизни (по творчеству Пермяка) | 30.10.2017г. |
| **6 класс** | Встреча с читателями «В объективе Лапландский заповедник» | Ноябрь |
| **3 класс** | Видеообзор литературный «Природа – живой персонаж рассказов Д. Мамина – Сибиряка» | Ноябрь |
| **2 класс** | Обзор театрализованный «Денискины рассказы (по рассказам В. Драгунского) | Декабрь |