СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании методического Совета Директор МБОУ «Североморская школа школы полного дня полного дня»

протокол № 1 от 27.09.2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Клюшник

« 27 » сентября 2017 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017-2018 уч.год.**

***Цель:*** Повышение качества образования в условиях новой образовательной среды.

***Задачи:***

1. Совершенствование образовательной деятельности в условиях ФГОС начального, основного общего образования, ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Формирование новой образовательной среды организации, способствующей реализации индивидуальных образовательных потребностей учащихся в условиях введения ФГОС.
3. Проектирование программ совершенствования качества общего образования.
4. Совершенствование профессионализма педагогических работников .
5. Создание в образовательной организации открытого информационного пространства.
6. Создание системы информационно-методической поддержки педагогического процесса.

**ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧ.Г.**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический Совет.
3. Методические объединения учителей, классных руководителей и воспитателей ГПД.
4. Работа педагогов по темам самообразования.
5. Открытые уроки и воспитательные мероприятия.
6. Методические недели.
7. Конкурсы педагогического мастерства.
8. Работа с молодыми и малоопытными педагогами.
9. Предметные недели, декады.
10. Семинары.
11. «Круглые столы»
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
14. Аттестация педагогических работников.
15. Публикации педагогических статей в научно-методических журналах и на сайтах.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.       ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| **1.1.   Проведение заседаний Методического совета** | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Кто привлекается,    исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1.  Формирование       учебных планов на 2017-2018 учебный год. Кадровое обеспечение. | Август  2017 | | | Директор  Зам. директора по УВР | | Наличие плана |
| 2.Обновление и утверждение нормативных локальных актов в связи с внедрением ФГОС для детей с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) . | Август  2017 | | | Зам. директора по УВР, руководители МО | | Утвержденные директором нормативные локальные акты |
| 3.   Утверждение                плана методической    работы    на 2017-2018     учебный    год. | Сентябрь 2017 | | | Зам. директора по УВР | | Обеспечение выполнения |
| 4.   Утверждение           рабочих программ учебных предметов,  факультативных    курсов, курсов внеурочной деятельности. | Сентябрь 2017 | | | Администрация | | Утвержденные программы |
| 5. Планирование проведения тематического педсовета «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения » | Октябрь 2017 | | | Рабочая группа | | План проведения |
| 6.Проведения тематического педсовета «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения » | Ноябрь  2017 | | | Директор  Зам.директора по УВР | | Решение пед.совета |
| 7.Планирование проведения школьного конкурса «Педагог года -2018» по теме «Я современный педагог» (номинации «Дебют», «Мастерство») | Декабрь 2017 | | | МС | | Положение о проведения конкурса |
| 8. Результаты мониторинга работы педколлектива в образовательном учреждении в 1 полугодии 2017-2018 уч.г. | Январь 2018 | | | МС | | Рекомендации |
| 9. Планирование проведения открытых уроков и мероприятий на городском семинаре по теме «Духовно – нравственное воспитание : системный подход» | Январь 2018 | | | МС | | Составление программы проведения городского семинара |
| 10. Участие в городском семинаре по теме «Духовно – нравственное воспитание : системный подход» | февраль 2018 г. | | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | Проведение открытых мероприятий для учителей городского МО учителей начальных классов |
| 11. Планирование проведения тематического педсовета «Духовно – нравственный облик современного педагога, как он формируется » | Февраль 2018 | | | МС | | План проведения педсовета |
| 12. Планирование проведения Ярмарки ремесел. Праздника труда | Февраль 2018 | | | МО учителей трудового обучения | | Положение о проведении |
| 13.Проведения тематического педсовета «Духовно – нравственный облик современного педагога, как он формируется» | Март 2018 | | | Директор  Зам.директора по УВР | | Решение педсовета |
| 14. Анализ   работы методического  совета   школы: проблемы      и перспективы | Апрель 2018 | | | Зам.директора по УВР | | Выявленные проблемы и перспективы |
| 15. Подготовка к итоговому педсовету «Организация работы педагогического коллектива в 2017-2018 уч.году по повышению качества образования. Опыт. Проблемы. Перспективы» | Апрель 2018 | | | Директор | | План проведения педсовета |
| 16. Проведение итогового педсовета «Организация работы педагогического коллектива в 2017-2018 уч.году по повышению качества образования. Опыт. Проблемы. Перспективы» | Май  2018 | | | Директор | | Анализ работы и цели и задачи на следующий год |
| **1.2.**  **Диагностика деятельности педагогов** | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Кто привлекается,    исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** |
| 1.   Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. | Сентябрь-октябрь 2017 | | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог | | | Банк анкет и опросов |
| 2. Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников | Сентябрь - октябрь 2017 | | Зам. директора по УВР | | | Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников |
| 3.   Организация     мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации     педагогического коллектива. | 1 раз четверть | | Зам. директора по УВР Руководители МО | | | Разработка показателей мониторинга.  Электронные портфолио учителей в ЭШ. |
| 4. Организация мониторинга по контролю качества обучения и воспитания. | 1 раз в четверть | | Зам. директора по УВР Руководители МО | | | Разработка показателей мониторинга.  Создание модели мониторинговых исследований образовательного процесса |
| 5.   Организация     изучения     и распространения передового педагогического          опыта (ППО). | Сентябрь октябрь 20 17 | | Зам. директора по УВР | | | План работы по изучению и распространению ППО |
| **II.               ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| 2.1.  **Создание условий для реализации ФГОСначального образования  (НОО) ФГОС основного общего образования (ООО) и для поэтапного введения ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).** | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1 .   Разработка   и   утверждение рабочих программ учебных предметов, программ факультативов, программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Сентябрь 2017 | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | | | Утвержденные рабочие программы | |
| 2.   Поэтапное               обучение педагогов      школы - интерната     по проблеме введения ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | В течение учебного года по плану ИРО | Учителя, воспитатели ГПД | | | Список      учителей, прошедших обучение. Перспективный   план обучения. | |
| 3.  Проведение    совещания при заместителе директоре по УВР  по теме       «Нормативная база ФГОСдля детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР | | | Методическая готовность    учителей к  составлению рабочих программ в условиях ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).. | |
| 4.  Разработка       методических рекомендаций    для формирования   и   развития УУД | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя, работающие в начальной школе 5,6, 7 классах основной школы | | | Методические рекомендации | |
| 5.  Подготовка   и   проведение тематического педагогического совета «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения» | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР | | | Протокол педсовета | |
| 6.Проведения тематического педсовета«Духовно – нравственный облик современного педагога, как он формируется» | Март 2018 | Директор  Зам.директора по УВР | | | Решение педсовета | |
| 8. Изучение опыта школ г.Мурманска и Североморска реализующих требования ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | В течение учебного года | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | | | Информация | |
| 2.2.   **Обобщение передового педагогического опыта (ППО)** | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1.   Оформление   методической «копилки» на сайте | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | | | Презентация          о работе           каждого методического объединения | |
| 2.   Обобщение опыта учителей, участвовавших  в конкурсах. | Декабрь 2017  Май  2018 | Заместитель директора по УВР, руководители МО,      учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций     для участия в конкурсе  других учителей | |
| 3.   Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. | в     течение учебного года | Зам.   директора по УВР, руководители МО | | | Публикации, сертификаты об участии | |
| 4.Обобщение опыта педагогов через  «Мастер классы » | В     течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО,      учителя-предметники | | | Размещение результатов работы по обобщению опыта на сайте учреждения | |
| 5.   Выявление    потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи      в      подготовке конкурсных материалов. | Ноябрь-декабрь 2017 | Зам.   директора по УВР,  Руководители МО | | | Участие в конкурсах | |
| 7.   Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | | Информация о конкурсах и грантах. Составление рейтинга конкурсов и грантов, наиболее популярных у учителей и учащихся. | |
| 8. Участие в городском семинаре по теме «Духовно – нравственное воспитание : системный подход» | феврал 2018 г. | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | | Проведение открытых мероприятий для учителей городского МО учителей начальных классов | |
| **2.3.   Курсовая подготовка** | | | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | | | План повышения квалификации.  Информация. | |
| 2.  Оформление информационного стенда и информация на сайте с  планом прохождения курсов повышения квалификации на 2017-2018 учебный год | Август 2017 | Зам.директора по УВР педагоги | | | Информация для педагогов с перспективным     планом  повышения квалификации | |
| 3.   Регистрация       электронных  заявок прохождение курсов | В течении года | Зам.директора по УВР | | | Организация прохождения курсов | |
| 4.  Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров  в связи с постепенным переходом на ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | Сентябрь 2017 | Зам.директора по УВР | | | Перспективный план повышение квалификации | |
| 5. Составление банка данных в связи с вступлением в силу нового закона об образовании, по которому учитель имеет право на курсовую  подготовку 1 раз в 3 года | Весь период | Зам. директора поУВР  Руководители МО, | | | База данных в электронной системе АИС | |
| **2.4.Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы – интерната** | | | | | | |
| 1.  Обновление сайта МБОУ «Североморская школа полного дня » | Ежемесячно | Зам. директора по УВР, ответственные за пополнение информации | | | Внесение информации на сайт | |
| 2.  Организация и систематизация информации по введению ФГОС НО, ФГОС ОО и ФГОС для детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | В течение года | Зам. директора по УВР, Зав. библиотекой, библиотекари | | | Аннотированные списки и каталоги. | |
| 3. Переход на электронную форму учета успеваемости | Сентябрь – октябрь  2017 | Зам. директора по УВР, учитель информатики, | | | Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания (электронный дневник, электронный журнал ) | |
| 4.  Организация работы педагог в ЭШ | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики, | | | Заполнение ЭШ по отдельному плану | |
| **2.5.   Организация Школы молодого учителя** | | | | | | |
| 1.  Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 5 лет) | Август 2017 | Зам.директора по УВР | | | Банк данных молодых учителей. | |
| 2.  Определение      наставников для молодых учителей | Сентябрь 2017 | Зам.директора по УВР, ШМО | | | Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный приказом по школе | |
| 3.  Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов | В     течение учебного года | Зам.директора по УВР,  наставники | | | Тесты, анкеты | |
| 4.  Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Замдиректора по УВР, учителя наставники | | | График проведения уроков молодыми учителями | |
| **2.6. Организация проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.** | | | | | | |
| 1.  Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. | сентябрь 2017 | Зам.директора по УВР, | | | Составление плана-графика | |
| 2.  Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | В течение года в рамках предметных недель | Замдиректора по УВР, ШМО | | | Размещение на сайте учреждения | |
| **2.7. Организация предметных недель** | | | | | | |
| 1.Составление графика проведения предметных недель и декад о результатах проведения предметных недель. | Август-сентябрь 2017года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | График Список ответственных учителей. | |
| 2.Подготовка плана проведения предметных недель | По утвержденному графику | Руководители ШМО | | | Планы | |
| 3.Размещение информации на сайте и на информационных стендах. | По утвержденному графику | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | Информация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| **3.1. Школа молодого учителя** | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Работа «Школы молодого учителя (1-ый год)» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, наставники | Повышение квалификации молодых педагогов |
| 2.  Анкетирование и тестирование. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, наставники | Информация             о выявленных затруднениях |
| 3.   Посещение наставником уроков молодого учителя. | По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по УВР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| 4. Посещение молодым учителем уроков наставников. | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по УВР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| 5.  Взаимопосещение уроков молодыми учителями с последующим обсуждением | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по УВР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| **3. 2.  Внутреннее обучение педагогов школы - интерната** | | | |
| 1.Семинар по теме «Инклюзивное образование» | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР, преподаватели ИРО | Выработка рекомендаций по реализации ФГОС для детей с ОВЗ |
| 2. Психолого-педагогический семинар по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ» | Ноябрь 2017г.  Январь 2018  Март 2018 | Педагог-психолог Классные руководители, воспитатели | Выработка рекомендаций по работе с детьми данной категории |