**План мероприятий («дорожная карта») по**

**организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2016/2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат исполнения** |
| **Анализ проведения ГИА-11 в 2016 году** |
| 1. | Педагогический совет по результатам ГИА в 2015/2016 учебном году и подготовки ГИА в 2016/2017 учебном году | декабрь 2016 | Администрация школы | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА  | в течение года | Администрация школы | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности |
| 2. | Разработка и реализация плана повышения качества образования | в течение года | Администрация школы | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в Мурманской области в 2016/2017 учебном году.  |  | Администрация школы, педагогические работники | Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с нормативными требованиями |
| 1.1. | - постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА в 2016/2017 учебном году | ноябрь 2016 |
| 1.2. | - Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК) - состава ГЭК | ноябрь 2016 |
| 1.3. | - Инструкции для руководителя ППС, - инструкции для технического специалиста ППС, - сценария действий членов комиссии в аудитории | ноябрь 2016 |
| 1.4. | - Положения о конфликтной комиссии Мурманской области,*-* инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области- состава конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК) | январь 2017 |
| 1.5. | - Положения о предметной комиссии,- инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК) | январь 2017 |
| 2. | - Приказов Министерства образования и науки Мурманской области, утверждающих:  |  | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО ИМЦ,администрация школы, педагогические работники |
| 2.1. | - инструкции для участников основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | февраль 2017 |
| 2.2. | - сценарий действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ | февраль-март 2017 |
| 2.3. | - правила формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за формирование РИС | ноябрь 2016 |
| 2.4. | - формы заявлений обучающихся, проходящих ГИА в форме ОГЭ | январь 2017 |
| 2.5. | - формы удостоверения общественного наблюдателя | январь 2017 |
| 2.6. | - состав предметных комиссий (далее – ПК) | февраль, март 2017 |
| 2.7. | - список пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому | февраль, март 2017 |
| 2.8 | - руководителей ППЭ | февраль, март 2017 |
| 2.9. | - состав организаторов и работников в ППЭ | февраль, март 2017 |
| 3. | Приказов Министерства образования и науки Мурманской области о проведении: |  | Управление образования, МБУО ИМЦ, администрация школы |
| 3.1. | - репетиционного экзамена по математике (ОГЭ) | апрель 2017 |
| 4. | Изучение нормативных правовых и инструктивных методических документов об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке материалов и результатов ОГЭ | В течение года | Администрация школы | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с ЭМ |
| 5. | Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА в 2016-2017году | В течение года | Управление образования, МБУО ИМЦ, администрация школы | Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативными требованиями |
| 6. | Ознакомление с муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | Управление образования, МБУО ИМЦ | Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка |
| **Финансовое обеспечение ГИА** |
| 1. | Распределение средств МП «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2014-2020 гг» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе на: | декабрь 2016 | МБУО ИМЦ, ОО | Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА в 2016/2017 учебном году, осуществлять за счет средств, муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2014-2020 гг» |
| -поощрение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ); |
| - дооборудование ППЭ: приобретение принтеров, приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; |
| - транспортные расходы по доставке учащихся к месту проведения экзаменов |
| 2. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | январь-февраль 2017 | ОО |
| 3. | Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь – май 2017 | ОО |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1. | Участие руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, членов конфликтной комиссии, в обучении с последующим тестированием | ноябрь 2016, март-апрель 2017 | Администрация школы | Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников.Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА.  |
| 2. | Участие общественных наблюдателей в обучении с последующим тестированием | март, май 2017 | Управление образования, администрация школы | Повышение эффективности работы общественных наблюдателей. Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА |
| 3. | Участие в обучении экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт), и проведение для них квалификационных испытаний  | сентябрь 2016 – март 2017  | Руководители ОО | Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания |
| 4. | Участие организаторов ППЭ и технических специалистов в обучении технологии печати КИМ в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-апрель 2017 | Управление образования, руководители ОО | Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА |
| **Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА** |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году из числа: | до 01 февраля/ до 01 марта 2017 года | Управление образования, МБУО ИМЦ | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| - выпускников ОО текущего года; |
| - обучающихся и выпускников СПО; |
| - выпускников прошлых лет; |
| - лиц, не прошедших ГИА в 2016 году (в предыдущие годы); |
| - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов |
| 2. | Внесение данных в региональную информационную систему  | В соответствии с графиком РЦОИ | МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение качества и своевременности информации, внесенной в РИС  |
| 3. | Составление списка кандидатур, привлекаемых к проведению ГИА-11, и передача их в РЦОИ для дальнейшего утверждения в соответствии с Порядком  | февраль-март 2017  | МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА – 9, ГИА – 11.  |
| - уполномоченных представителей и членов ГЭК; |
| - руководителей ППЭ; |
| - организаторов ППЭ; |
| -ассистентов; |
| - медицинских работников ППЭ; |
| - технических специалистов ППЭ; |
| - членов предметных комиссий; |
| - членов конфликтной комиссии |
| 4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):- в основной срок;- в дополнительные сроки | декабрь 2016, февраль, май 2017 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Мониторинг своевременности и достоверности сведений, внесенных в РИС по ОО |
| - внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2016 |
| - отнесение участников проведения ИС(И), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования; | ноябрь 2016– январь 2017 |
| - получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации | декабрь 2016, февраль, май 2017 |
| 5. | Участие в совещаниях по подготовке и проведению ЕГЭ с МОиН МО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с участием представителей ОАО «Ростелеком», УМВД по Мурманской области | по плану МОиН МО | Управление образования, МБУО ИМЦ | Соблюдение Порядка проведения ЕГЭ и правопорядка на территории ППЭ |
| 6. | Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | декабрь 2016, февраль, май 2017 | Руководители МБОУСОШ № 12, МБОУ гимназии № 1 | Обеспечение подключения систем видеонаблюдения |
| 7. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка | март-июнь 2017 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ППЭ | Обеспечение Порядка проведения ГИА |
| 8. | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | По графику Рособрнадзора | Управление образования, МБУО ИМЦ, ППЭ | Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА  |
| 9. | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» |
| 10. | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам |
| 11. | Техническое дооснащение ППЭ | январь-март 2017 | Управление образования, ППЭ | Обеспечение технической готовности ППЭ |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования, официальных сайтов ОО:  | до 31 декабря 2016 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образованияОбеспечение прозрачности и открытости проведения ГИАОбеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИАОбеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений |
| - размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; |
| - о сроках проведения ГИА; |
| - о сроках и местах подачи апелляций; | не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. |
| 2. | Ведение официального сайта Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск, официальных сайтов ОО  | постоянно |
| 3. | Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии»  | постоянно |
| 4. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2017 году: | постоянно | Управление образования, МБУО ИМЦ |
| - участие в тематических передачах по местному телевидению и радио;  |
| - подготовка публикаций в СМИ; |
| - проведение пресс-конференций. |
| 5. | Организация и проведение родительских и ученических собраний по вопросам проведения ГИА в 2017 году  | октябрь-ноябрь 2016 | Управление образования, ОО |
| 6. | Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов, распространение брошюр, памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | ноябрь 2016 – март 2017 | ОО |
| 7. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2017 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2016-май 2017 | Управление образования, МБУО ИМЦ | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений |
| 8.  | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2016 – июнь 2017 | МБУО ИМЦ, ОО | Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам |
| 9. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. | ноябрь 2016 – июнь 2017 | МБУО ИМЦ, ОО |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В период проведении ГИА | Управление образования | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИАПресечение нарушенийпри проведении ЕГЭПресечение коррупционных действий при проведении ГИА |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2016, январь-июнь 2017 |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС  |
| 4. | Контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне общеобразовательных организаций  | В период проведении ГИА |
| 5. | Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ  | В период проведении ГИА |
| 6. | Контроль за проведением ГИА в ППЭ | В период проведении ГИА |
| 7. | Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль, март, май 2017 | Управление образования | Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ |