

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Миур В.Н. Пиунина
«22 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Североморская
школа полного дня»

О.Л. Клюшник
приказ №49 от 22.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления учащихся школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом мурманской области «Об образовании в мурманской области» от 28.06.2013г. №1649-ЗМО (с изменениями и дополнениями), приказами и распоряжениями Учредителя.

Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, определяемом ее Уставом.

1.3. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на закрепленной территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Начало приема в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

В общеобразовательное учреждение также принимаются дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, по направлению территориальной (центральной) психолого-медицинско-педагогической комиссии.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

1.4. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за школой территории не позднее 01 февраля текущего года.

1.5. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.6. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7. В первый общеобразовательный класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В подготовительный, первый коррекционный класс принимаются дети в возрасте 7-8 лет с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, с ограниченными возможностями здоровья, с нарушением интеллекта по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной, территориальной психолого-педагогической комиссии.

1.8. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.9. Зачисление детей производится по личному заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием.

1.10. При подаче заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) должны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления размещена на сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде в школе.

1.11. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.13. При приеме обучающего с родителями (законными представителями) заключается договор. Зачисление учащихся оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого учащегося с момента приема заводится личное дело.

1.14. Срок обучения в общеобразовательном учреждении составляет 9 лет с выдачей документа государственного образца о получении основного общего образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

1.15. Сроки обучения в коррекционных классах (для детей с нарушением интеллекта) могут быть девять-одиннадцать лет (с выдачей документа об образовании установленного образца).

С 10-11 летним образованием (для детей с нарушением интеллекта) трудовое обучение, при наличии производственной базы, носит характер углубленной трудовой подготовки. В классы с углубленной трудовой подготовкой принимаются учащиеся, окончившие 9 классов. Прием в 10-11 классы с углубленной трудовой подготовкой (для детей с нарушением интеллекта) проводится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения территориальной (центральной) психолого-педагогической комиссии, решения педагогического Совета о необходимости и целесообразности продления срока пребывания в общеобразовательном учреждении по каждому обучающемуся персонально, на основании документа об образовании.

Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с умеренной степенью умственной отсталости (нарушением интеллекта) определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но не более 10 лет.

1.16. Перевод обучающихся из класса в класс в школе осуществляется по решению итогового педагогического Совета общеобразовательного учреждения.

1.17. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы, Положение о порядке приема и отчисления учащихся школы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из общеобразовательного учреждения является:

- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей), обучающегося на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- завершение получения обучающимся основного общего образования;
- решение судебного органа;
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. По согласованию родителей (законных представителей) с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение освоения им образовательных программ основного общего образования по иной форме обучения.

3.4. По решению педагогического Совета за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается

исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Грубыми нарушениями считаются:

- употребление спиртных напитков;
- употребление наркотиков;
- порча школьного имущества;
- нанесение телесных повреждений педагогам и обучающимся общеобразовательного учреждения.

3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания общеобразовательное учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации мотивированного мнения педагогического Совета в письменной форме.

3.8. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования,

принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя общеобразовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.12. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора в день подписания заявления.

3.13. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, Учредитель с согласия родителей (законных представителей), переводит детей в другое общеобразовательное учреждение.

Принято на педагогическом Совете
протокол №6 от 22.02.2019 г.