|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на педагогическом совете  пр. № 11 от 10.04.2018г.  **СОГЛАСОВАНО**  на заседании Совета школы  протокол № 5 от 23.04.2018г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ  «Североморская школа полного дня»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Клюшник  приказ № 153 от 03.05.2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**МБОУ «Североморская школа полного дня»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

* Федеральным **законом** Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 17.05. 2012 № 413
* Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 №1089
* Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.04.2016 № 801 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования».
* Уставом МБОУ «Североморская школа полного дня».
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Североморская школа полного дня»
* Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «Североморская школа полного дня»

1.2. ***Контрольная деятельность –*** одна из основных видов деятельности системы управления, осуществляется с целью измерения достигнутых результатов и соотнесения их с ожидаемыми результатами. Это система проверки объекта, реализуемая по следующим целям:

- оценка эффективности и обоснованности принятых решений;

- оценка результатов реализации этих решений;

- выявление отклонений от установленных правил и норм, от принятых решений;

- разработка мер по преодолению выявленных отклонений.

Контроль является процессом, обеспечивающим достижение поставленных целей путѐм сравнения фактического состояния системы с желаемым на основе оценки результатов. Процесс контроля состоит из измерения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.

**2. Цели и задачи ВШК**

2.1. Цель ВШК - установить соответствие функционирования и развития педагогической системы МБОУ «Североморская школа полного дня» требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
* оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* анализ деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
* изучение деятельности педагогов и распространение положительного опыта на разных уровнях;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
* информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в МБОУ «Североморская школа полного дня»

2.3. Направления контроля:

* контроль качества результатов образовательной деятельности;
* контроль качества образовательной деятельности;
* контроль качества условий образовательной деятельности;
* контроль качества системы управления;

**3. Функции и структура ВШК**

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК в условиях введения ФГОС ООО:**

* *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях еѐ организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
* *контрольно*-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
* *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
* *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся*;*
* *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК*,* которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

* объективности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития учащихся при оценке результатов их обучения, воспитания, развития и социализации;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемой через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
* гласности при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования;
* единства требований к образовательным результатам;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**4. Виды, формы и методы ВШК**

4.1. Виды контроля: тематический и фронтальный.

4.2. Формы контроля:

* персональный;
* комплексный;
* классно – обобщаюший;
* обзорный;
* тематически-обобщающий;
* предметно-обобщающий;

4.3. Методы контроля за деятельностью педагога:

* анкетирование;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ уроков;
* результаты деятельности обучающихся;
* мониторинг.

4.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

* наблюдение;
* диагностика;
* анкетирование;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний (срезы знаний, контрольные работы)
* защита проектов;
* проверка документации.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовать возможностям МБОУ «Североморская школа полного дня».

**5. Объекты ВШК**

5.1. Учебно-воспитательная деятельность.

5.2. Внеурочная учебно-воспитательная деятельность.

5.3. Методическая работа.

5.4.Нормативные ресурсы (кадровые, информационно-методические, материально-технические).

5.5. Внутришкольный документооборот.

**6. Этапы проведения ВШК**

6.1. Прописываются цели ВШК как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество образования.

6.2. Определяется содержание по целям.

6.3. Для данного содержания выбирается диагностический инструментарий (формы, методы).

6.4. Определяются условия реализации каждой процедуры ВШК.

6.5.Определяется формат получаемых продуктов (справки, отчѐты, аналитические документы).

6.6.Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (управление по результатам ВШК).

6.7.На основании полученной на предыдущих этапах информации проектируется регламент ВШК с определением функций каждого субъекта по принципу «распределѐнной ответственности».

**7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных положением, следует руководствоваться Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.