

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете от 30.08.2018г.
протокол № 1



О.Л.Клошник

Приказ № 253 от 01.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в
МБОУ «Североморская школа полного дня»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МБОУ «Североморская школа полного дня», реализующей основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, а также адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МБОУ «Североморская школа полного дня» (далее – ОУ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
- Уставом МБОУ «Североморская школа полного дня»

1.4. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности МБОУ «Североморская школа полного дня» на безвозмездной основе.

1.5. Положение о логопедическом пункте утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку), а также обучающимся, имеющим статус ОВЗ.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ;
- осуществление диагностики речевого развития;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Логопедические пункты создаются при наличии 5-10 классов школы 1 ступени начального общего образования.

3. Организация логопедической работы

3.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся ОУ, имеющие нарушения в устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН);
- фонематическое недоразвитие речи (ФН);
- заикание;
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (ФД);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся с ОВЗ на основании заключения и рекомендаций ПМПК, затем дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, недоразвитием речи, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября, на основании заключения и рекомендаций ПМПК или решением школьного консилиума. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале первичного обследования учащихся. Зачисление в логопедический пункт обучающих из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.5. Итоговое диагностическое обследование проводится с 15 мая по 31 мая ежегодно. Выпуск производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития обучающегося или по мере улучшения.

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта школы не более 25 человек (на ставку). При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе из расчета организации штатной единицы учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья

3.7. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы ОУ.

3.8. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

3.9. В группы подбираются обучающиеся по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

3.10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

3.11. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 4 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- заикающиеся – до 4 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (ФН) – до 7 человек.

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

3.12. Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (II уровень речевого развития), дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у обучающихся, их целесообразно включать в группы.

3.13. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут. Продолжительность подгруппового занятия – 25-30 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут. Между занятиями допускаются перерывы в 10 минут.

3.14. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи – примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленное общим недоразвитием речи – примерно 1,5 – 2 года. Вопросы, связанные с продление срока коррекционно-развивающего обучения, решаются ПМПк образовательного учреждения.

3.15. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.16. В случае необходимости уточнения логопедического заключения обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медицинско-педагогическую комиссию.

3.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В случае необоснованного отсутствия обучающегося на занятиях (в течение месяца) учитель-логопед имеет право отчислить его за непосещение и на его место зачислить другого обучающегося.

4. Организация работы учителя – логопеда

4.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «Логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленным трудовым законодательством.

4.2. Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта определяются должностной инструкцией, уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

4.3. Учитель-логопед подчиняется директору ОУ.

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендаций по их преодолению.

4.6. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа.

4.7. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);

- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медицинско-педагогических комиссий. при направлении ребёнка на ТПМПК (ЦПМПК) предоставляет характеристику по форме, установленной в ОУ

(Приложение 1);

- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.8. Для организации работы логопедического пункта в ОУ должна иметься следующая документация:

- положение о логопедическом пункте;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- инструкция по охране труда учителя-логопеда;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год;
- график работы, циклограмма использования рабочего времени, утвержденная директором ОУ.

5. Документация учителя-логопеда школьного логопедического пункта:

5.1. Для учёта коррекционно-развивающего процесса в логопедическом пункте ОУ учителем-логопедом ведется следующая документация:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал учёта детей, зачисленных на логопедический пункт;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (Приложение 2);
- речевые карты на каждого обучающегося, посещающего логопедический пункт (На основании Письма МОРФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения») (Приложение 3);
- расписание занятий, заверенное руководителем ОУ.
- отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в ОУ и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год (приложение 4);
- индивидуальные тетради учащихся.

6. Материально техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения групповых и индивидуальных занятий, консультаций родителей.

6.2. Логопедический кабинет оснащается специальным оборудование согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета (приложение 5).

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ОУ.

6.4. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными и правовыми актами.

Логопедическая характеристика на школьника

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения _____

Адрес _____

Речевая среда и социальные условия:

1. Устная речь:

- понимание речи

- словарный запас

- грамматический строй

- звукопроизношение

- слоговая структура

- фонематическое восприятие, навыки звукового анализа и синтеза

- связная речь (логическая последовательность, типы предложений)

- общее звучание речи

2. Артикуляционный аппарат.

3. Чтение (побуквенное, послоговое, словами, фразовое)

- темп

4. Письменная речь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Приложение 2

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя- логопеда	Примечание

Приложение 3

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Данные о ходе развития речи.
9. Состояние слуха.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов; замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков, отсутствие, искажение, замена, искажение и смешение отдельных звуков, различие оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (примеры), темпы и внятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замены согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах учащихся: диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и в процессе коррекционного обучения (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту).
17. Заключение логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта).

Приложение 4

Приложение 5**Список
рекомендуемого оборудования логопедического пункта**

1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50Х100)	шт.
2.	Зеркало для индивидуальной работы	шт.
3.	Логопедические зонды, шпатели	
4.	Разрезная азбука (настенная)	шт.
5.	Кассы букв (индивидуальные)	шт.
6.	Учебно-методические пособия	
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.	Умывальник	шт.
9.	Полотенце (х/б или бумажные)	шт.
10.	Классная доска	шт.
11.	Шкафы для пособий	шт.
12.	Стол учительский	шт.
13.	Стул-кресло для учителя	шт.
14.	Комплекты «парта-стул»	шт.
15.	Песочные часы на 1 минуту, на 3 минуты	шт.
16.	Компьютер	шт.
17.	Мультимедийная установка	
18.	Принтер чёрно-белый, ксерокс	шт.
19.	Секундомер	шт.
20.	Электронные носители	
21.	Лампа над доской	шт.
22.	Дезинфицирующие растворы для обработки инструментов и рук.	мл
23.	Канцелярские принадлежности (цветные карандаши, ручки, простые карандаши, тетради в узкую и широкую линию, линейки, ластики и др.)	шт.