

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете

протокол № 2

от 09.09.2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Североморская
школа полного дня»

О.Л.Клюшник

Приказ № 291/1 от 10.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Североморская школа полного дня»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – консилиум) регламентирует деятельность консилиума МБОУ «Североморская школа полного дня» по созданию и реализации специальных условий (далее – СОУ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательном учреждении (далее – ОУ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Консилиум создаётся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении детей с ОВЗ, в том числе, обучающихся, имеющих статус «ребёнок-инвалид», нормативными актами Управления образования, ЗАТО г. Североморска, локальными нормативными актами, Уставом ОУ, договорами между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, ОУ и ТППК г. Североморска, а также настоящим положением.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ПП консилиум создается приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет куратор коррекционной работы, назначаемый директором ОУ. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ «Североморская школа полного дня».

2.2. В состав консилиума входят: куратор коррекционной работы (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк) другие специалисты и педагоги, включённые в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребёнка с ОВЗ.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщающую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителями (законными представителями) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) – оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом работы ППк и запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. После периода адаптации обучающихся, поступивших в ОУ проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ,

индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, учителей МБОУ «Североморская школа полного дня» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждый специалист ППк составляет заключение и разрабатывает рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК (ТПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.5. Деятельность консилиума регламентируется пакетом документов:

- положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Североморская школа полного дня»;
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в промежуточной сессии консилиума ОУ по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения);
- заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период;
- итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк обследование;
- журнал регистрации коллегиальных заседаний консилиума;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал направлений, обучающихся на ПМПК;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку АООП;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих компенсирующих занятий с обучающимся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).